



Naturpark  
Saar-Hunsrück



Der Naturpark Saar-Hunsrück e. V. mit Sitz in Hermeskeil sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit für

## Projektmanagement/Öffentlichkeitsarbeit

### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Ideenentwicklung, Konzeption, Umsetzung, Betreuung und Abwicklung von naturparkeigenen Projekten u. Maßnahmen sowie von Mitgliedern und Partnern in den Bereichen Sicherung der Biologische Vielfalt, Landschaftspflege/-entwicklung, naturnahe Erholung, nachhaltiger Tourismus und umweltgerechte Landnutzung zur Umsetzung des Handlungsprogramms als auch die Fortschreibung der Handlungsprogramme in diesen Themenfeldern
- Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen (EU, Land etc.),
- Antragstellung, Abwicklung/Sachbearbeitung von Fördermitteln für externe u. eigene Projekte sowie Maßnahmen
- Konzeptionierung, Organisation u. Durchführung von Veranstaltungen u. a. Natur- und Kulturerlebnisveranstaltungen, Workshops, Seminare, Vorträge etc. zu den o. a. Handlungsfeldern für verschiedene Zielgruppen
- Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit, Weiterentwicklung und Pflege der Internet-Präsentation sowie Aufbau, Entwicklung und Begleitung von Social-Media-Aktivitäten mit Beiträgen
- Sachbearbeitung in naturparkrelevanten Fragen und Aufgabenstellungen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium einer einschlägigen umweltbezogenen aufgabenrelevanten Fachrichtung, z. B. Biologie, Geographie, Geo-, Umwelt-, oder Raumwissenschaften, Landschaftspflege/-ökologie oder gleichwertige Qualifikation
- Mehrjährige berufspraktische Erfahrungen u. Fachkenntnisse in den o. g. Aufgabenbereichen, Projektarbeit u. -management sowie Sachbearbeitung von Fördermitteln sind von Vorteil
- Motivierte, positive und empathische Persönlichkeit mit sozialen und methodischen Kompetenzen, insbesondere überdurchschnittliche Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsstärke
- Interdisziplinäres Arbeiten im Team mit unterschiedlichen Partnern u. Zielgruppen sowie Herausforderungen und abwechslungsreiche Aufgabenstellungen bereiten Ihnen Freude
- Sie sind dienstleistungsorientiert und flexibel, können geschickt organisieren, erledigen Routinearbeiten gewissenhaft, setzen die richtigen Prioritäten, sind ein Teamplayer und identifizieren sich mit den Zielen des Naturparks
- Arbeitsergebnisse können Sie adressatengerecht in guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksfähigkeit darstellen (Presse- u. Öffentlichkeitsarbeit und Projektberichte)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit kommunalen Gremien und Kenntnis behördlicher Verwaltungsstrukturen sowie gute Kenntnisse der Region werden begrüßt
- Fundierte Anwenderkenntnisse von MS-Office-Software, CMS-, fachspezifische Medien-/Informationstechniken u. Anwenderpraxis von Social-Media-Tools
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch sind erwünscht
- PKW-Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft ein Privatfahrzeug für Dienstfahrten gegen Reisekostenerstattung einzusetzen

### Wir bieten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team des zertifizierten Qualitätsnaturparks mit vielfältigen Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung.

- Eine zukunftsorientierte Arbeits- und Teamkultur, mit hoher Flexibilität und Verantwortungsübername.
- Mitgestaltung einer nachhaltigen Weiterentwicklung des Naturparks zum Nutzen von Mensch und Natur.
- Einen Arbeitsvertrag mit Sozialleistungen und Zukunfts-Perspektive. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD-VKA bei Erfüllung der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Festanstellung wird in Aussicht gestellt.

Die geforderten Qualifikationen sind durch vollständige Unterlagen/Zeugnisse/Qualifikationsnachweise und evtl. Arbeitsproben zu belegen. Die Unterlagen bitten wir per E-Mail (max. 5 MB in einer PDF-Datei zzgl. Arbeitsproben) oder in Kopie (ohne Heftmappe, Sichthüllen) einzureichen. Aus Kostengründen erfolgt keine Rücksendung der Unterlagen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Nennung Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins richten Sie bitte **bis zum 31.10.2020** an:

Naturpark Saar-Hunsrück e. V., Trierer Str. 51, 54411 Hermeskeil oder per E-Mail: [job@naturpark.org](mailto:job@naturpark.org).  
Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Geschäftsführerin Gudrun Rau unter Tel. 06503 9214-0.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!